



Ministero dell'istruzione e del merito LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via Gen. Amato n. 37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728

Tel. 0803344902 – e-mail: bapm02000g@istruzione.it – bapm02000g@pec.istruzione.it Sito web: www.liceofornari.edu.it

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice Progetto: M4C1I.1.4-2024-1322-P-48342 Titolo "Il viaggio continua verso nuove competenze"

CUP: E54D21000330006

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione "Altri Contenuti – Progetti PNRR"

Avviso di selezione per il conferimento di n. _____ Incarichi Individuali a Personale Interno avente ad oggetto Tutor per Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curriculari nelle Discipline Francese – Tedesco – Spagnolo – Scienze Motorie – Filosofia – Scienze Umane – Diritto – Scienze Naturali – Attività Artistico Espressive

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. _____ incarichi individuali di Tutor a personale interno (a seguire, anche «Incarico»), per lo svolgimento dei seguenti Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curriculari nelle Discipline Francese – Tedesco – Spagnolo – Scienze Motorie – Filosofia – Scienze Umane – Diritto – Scienze Naturali – Attività Artistico Espressive

| N. | Percorso | Descrizione del percorso | n. edizioni | n. ore per edizione |
|----|-----------------|--|-------------|---------------------|
| 1 | Francese | Consolidamento e Sviluppo delle Competenze (Laboratorio propedeutico alla certificazione B1) | | |
| 2 | Francese | Consolidamento e Sviluppo delle Competenze (Laboratorio finalizzato alla certificazione B1) | | |
| 3 | Tedesco | Consolidamento e Sviluppo delle Competenze (Laboratorio finalizzato alla certificazione B1) | | |
| 4 | Spagnolo | Consolidamento e Sviluppo delle Competenze (Laboratorio finalizzato alla certificazione B1) | | |
| 5 | Scienze Motorie | Attività psicomotorie e coreografiche per l'armonizzazione delle relazioni interpersonali | | |
| 6 | Filosofia | Attività filosofico-teatrale per lo sviluppo critico del pensiero | | |
| 7 | Scienze Umane | Laboratorio di potenziamento per le classi prime | | |
| 8 | Diritto | Laboratorio sulla legalità | | |

| | | | | |
|----|-------------------------------|---|--|--|
| 9 | Scienze Naturali | Laboratorio ecologico di studio sull'ambiente | | |
| 10 | Scienze Naturali | Laboratorio di biologia generale | | |
| 11 | Attività Artistico Espressive | Laboratorio musicale per l'orchestra scolastica | | |
| 12 | Attività Artistico Espressive | Laboratorio musicale per il coro scolastico | | |

2. Nello specifico, l'incarico da Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività, compiti e funzioni per lo svolgimento di Percorsi Formativi e Laboratoriali Co-Curriculari nelle Discipline Francese – Tedesco – Spagnolo – Scienze Motorie – Filosofia – Scienze Umane – Diritto – Scienze Naturali – Attività Artistico Espressive:

- ✓ Coordinarsi con il TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- ✓ Curare il monitoraggio del corso contattando gli allievi e le famiglie in caso di assenze ingiustificate;
- ✓ Collaborare con l'esperto nell'organizzazione delle attività e nella predisposizione degli ambienti;
- ✓ Curare la gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.
- ✓ Segnalare in tempo reale al TEAM di supporto se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo o lo standard previsto;

3. Il Docente Interno Tutor inoltre, sarà tenuto:

- ✓ La piena aderenza dell'intervento formativo ai contenuti ed obiettivi del Progetto formativo per il quale si pone la propria candidatura;
- ✓ Il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica e, per il personale scolastico, non in orario di servizio;
- ✓ La collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- ✓ Ove prevista, la gestione della piattaforma dedicata al PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ✓ Il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;

Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - I. **essere Docente in servizio presso il Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta;**
 - II. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - III. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - IV. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - V. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - VI. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - VII. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - VIII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - IX. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - X. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - XI. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
 - I. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 26 punti;
 - II. esperienza professionale/lavorativa: max 36 punti;

| TUTOR INTERNO PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI NELLE DISCIPLINE FRANCESE - TEDESCO - SPAGNOLO - SCIENZE MOTORIE - FILOSOFIA - SCIENZE UMANE - DIRITTO - SCIENZE NATURALI - ATTIVITÀ ARTISTICO ESPRESSIVE | | | |
|--|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| TITOLI VALUTABILI | | | |
| TITOLO DI ACCESSO | | Da compilare a cura del candidato | Da compilare a cura della commissione |
| TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso) | PUNTI 10 | | |
| Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89: 5 punti da 90 a 99: 6 punti da 100 a 104: 7 punti da 105 a 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti | | | |
| TITOLI POST LAUREA | PUNTI 10 | | |
| Dottorato di ricerca e/o Master di II livello: 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli) | 6 | | |
| Master I livello: 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) | 2 | | |
| Corsi di perfezionamento annuali: 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli) | 2 | | |
| TITOLI CULTURALI SPECIFICI direttamente correlati alla tematica della dispersione scolastica | PUNTI 3 | | |
| Corsi di formazione organizzati da M.I. – USR – Scuole - Enti accreditati: 1 punto per ogni titolo (max 3 corsi) | 3 | | |
| CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E CORSI | PUNTI 3 | | |
| Corso di formazione di almeno 20 ore: 1 punto per ogni corso (max 3 corsi) | 3 | | |
| ESPERIENZE LAVORATIVE | PUNTI 36 | | |
| Esperienze di gestione azioni di progetti per la riduzione dell'abbandono scolastico: 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze) | 10 | | |
| Esperienze di gestione in attività artistico-espressive inerente lo specifico laboratorio: 2 punti per ogni esperienza (max 5 esperienze) | 10 | | |
| Incarico di Referente progetti inerenti alla tematica: 2 punti per ogni incarico (max 5 incarichi) | 10 | | |
| Anni di ruolo presso l'istituzione scolastica (escluso l'anno corrente): 1 punto per ogni anno (max 6 anni) | 6 | | |
| | TOTALE MAX 62 | | |

Nota: A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. ____ per ciascun percorso, dalla data della lettera d'incarico e fino al **31/08/2025**. I docenti **Tutor** si impegnano a partecipare agli incontri preliminari, non retribuiti, per la definizione operativa delle attività formative.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in **€ 34,00 (Euro [trentaquattro/00])**, inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, così come stabilito nella nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).
2. Il corrispettivo verrà erogato e liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nella lettera di incarico.

Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore _____ del _____, a mezzo PEO bapm02000g@istruzione.it ovvero PEC bapm02000g@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - b) Allegato B all'Avviso – Modello di Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
 - c) Allegato C all'Avviso – Scheda di Autovalutazione;
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 - Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso la ricognizione del personale interno all'Istituzione

Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. Il soggetto individuato secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Fornari", con sede in Molfetta Via Gen. Amato, 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: bapm02000g@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta è stato individuato, con contratto prot. n. 6058 del 28/10/2022, nell'Avv. _____, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail:

_____PEC _____.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale bapm02000g@istruzione.it, numero di telefono 0803344902.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, www.liceofornari.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione _____ ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata".

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A Domanda di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
- Allegato C Scheda di Autovalutazione