



## Ministero dell'istruzione e del merito LICEO STATALE "Vito FORNARI"

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via Gen. Amato n. 37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728

Tel. 0803344902 – e-mail: [bapm02000g@istruzione.it](mailto:bapm02000g@istruzione.it) – [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it) Sito web: [www.liceofornari.edu.it](http://www.liceofornari.edu.it)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica

Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19)

Codice Progetto: M4C1I.1.4-2024-1322-P-48342 Titolo "Il viaggio continua verso nuove competenze"

CUP: E54D21000330006

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA  
Prot. 0000289 del 17/01/2025  
VI (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione "Altri Contenuti – Progetti PNRR"

**Avviso di selezione per il conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali avente ad oggetto Attività di Componente del Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica.**

### Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 4 (quattro) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per la realizzazione dell'Attività di Componente del Team per la Prevenzione della Dispersione Scolastica.
2. Nello specifico, l'incarico da attribuire prevede l'espletamento delle seguenti attività:
  - effettuare l'analisi del contesto;
  - supportare la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono e dei loro bisogni formativi;
  - mappare il fabbisogno di interventi educativi (percorsi di mentoring e orientamento, percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, eventuali percorsi di orientamento per le famiglie, percorsi formativi e laboratoriali extracurricolari);
  - curare la co-progettazione e la gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono;
  - monitorare lo svolgimento delle attività, in termini di partecipazione e impegno, da parte degli studenti coinvolti;
  - migliorare l'organizzazione interna in chiave inclusiva e gestire le relazioni con eventuali altri soggetti;
  - raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari, se necessario, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
  - raccordarsi con i vari componenti della comunità scolastica per l'individuazione di criticità, problematiche e documenti didattico-organizzativi della scuola, tenendo conto dell'analisi del contesto e del rapporto di autovalutazione;
  - coadiuvare il Dirigente Scolastico nell'inserire su apposita piattaforma il progetto esecutivo ed effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori sia ai target e, nello specifico, misurare il grado di avanzamento delle azioni del progetto;
  - verificare il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma.

### Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche «**Partecipanti**») che, alla data di scadenza del bando siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - i. essere Docente Abilitato in servizio presso il Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
  - ii. avere disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - iii. possedere comprovate e documentate competenze professionali specifiche ed esperienze significative, in relazione al progetto per cui si concorre;

- iv. conoscenza della piattaforma “FUTURA PNRR – Gestione Progetti” predisposta dal Ministero dell’Istruzione e del Merito;
  - v. possedere competenze informatiche tali da consentire l’inserimento on-line dei dati relativi alla gestione del percorso progettuale nelle sezioni di specifica competenza;
  - vi. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
  - vii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - viii. non siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
  - ix. possiedano l’idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - x. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - xi. non siano stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - xii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - xiii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l’adeguata valutazione delle medesime;
  - xiv. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l’esercizio dell’incarico;
  - xv. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. Tutti i requisiti per l’ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L’accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l’ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
  3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
  4. L’Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:
  - i. valutazione del *curriculum* e dei titoli presentati: max 17 punti;
  - ii. esperienza professionale/lavorativa: max 19 punti;

“TEAM OPERATIVO PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA”			
TITOLI VALUTABILI			
PERCORSO	Titolo Di Accesso	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione
TITOLO DI STUDIO (costituisce titolo di accesso)	PUNTI 10		
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida fino a 89: 5 punti da 90 a 99: 6 punti da 100 a 104: 7 punti da 105 a 110: 8 punti 110 e lode: 10 punti			
TITOLI CULTURALI SPECIFICI direttamente correlati alla tematica della dispersione scolastica	PUNTI 4		
Corsi di formazione organizzati da M.I.M - USR - Scuole - Enti accreditati di almeno 20 ore: 1 punto per ogni titolo (max. corsi)	4		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E CORSI	PUNTI 3		
Corso di formazione di almeno 20 ore: 1 punto per ogni corso (max. 3 corsi)	3		
ESPERIENZE LAVORATIVE	PUNTI 83		
C1. Incarico componente Progetti PNRR: 3 punti per ogni incarico (max. 3 incarichi)	9		
C2. Incarico di componente PNRR Team per la Dispersione: 10 punti per l’incarico svolto	10		
	TOTALE MAX 36		

#### **Articolo 4 - Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di n. 284 ore complessive per l'intero Team, 71 ore per ciascun componente, dalla data della lettera d'incarico e fino al 31/08/2025. Il numero delle ore da destinare al docente componente del Team sarà esplicitato nella lettera di incarico individuale.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### **Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in € 34,00 (Euro [Trentaquattro/00]), inteso quale importo lordo stato comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, così come stabilito nella nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).
2. Il corrispettivo verrà erogato e liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nella lettera di incarico.

#### **Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del 24/01/2025, a mezzo PEO [bapm02000g@istruzione.it](mailto:bapm02000g@istruzione.it) ovvero PEC [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
  - b) Allegato B all'Avviso – Modello di Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
  - c) Allegato C all'Avviso – Scheda di Autovalutazione.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29

novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;

- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Fornari", con sede in Molfetta Via Gen. Amato, 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta è stato individuato, con contratto prot. n. 6058 del 28/10/2022, nell'Avv. Bruno Cantarone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [studiolegale@cantarone.it](mailto:studiolegale@cantarone.it) pec [bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it](mailto:bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

##### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

##### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

##### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

##### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

##### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

##### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

#### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [bapm02000g@istruzione.it](mailto:bapm02000g@istruzione.it), numero di telefono 0803344902.

#### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, [www.liceofornari.edu.it](http://www.liceofornari.edu.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS17247&node=974819> ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata".

#### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero  
*(firma digitale)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A Domanda di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
- Allegato C Scheda di Autovalutazione