

**Ministero dell'istruzione e del merito  
LICEO STATALE "Vito FORNARI"**

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico

Via Gen. Amato n. 37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728

Tel. 0803344902 – e-mail: [bapm02000g@istruzione.it](mailto:bapm02000g@istruzione.it) – [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it) Sito web: [www.liceofornari.edu.it](http://www.liceofornari.edu.it)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi –

Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Codice Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-28731 Titolo "Nella valigia nuove competenze per il nostro viaggio verso il futuro"

CUP: E54D23001340006

*Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM*

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA  
Prot. 0007908 del 28/11/2024  
VI (Uscita)

Alla Docente Giuseppina Fico  
All'Albo online  
Al sito WEB, sezione PNRR  
All'A.T. sezione "Altri Contenuti – Progetti PNRR"

**OGGETTO:** Lettera di Incarico al Personale Interno di Tutor per il Percorso Formativo "La chimica per il futuro", finalizzato alla realizzazione del Progetto Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-28731 Titolo "Nella valigia nuove competenze per il nostro viaggio verso il futuro" identificato dal Codice CUP E54D23001340006.

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO STATALE "VITO FORNARI", C.F. n. 83004450728 con sede legale in Molfetta, alla via Gen. Amato, 37, in persona del Dott. Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 9 incarichi di Tutor per la realizzazione di Percorsi di Orientamento e Formazione per il Potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione finalizzati alla promozione delle pari opportunità di genere rivolti a studentesse e studenti, finalizzato alla realizzazione del Progetto Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-28731 Titolo "Nella valigia nuove competenze per il nostro viaggio verso il futuro" identificato dal Codice CUP E54D23001340006, n. prot. n. 7350 del 14/11/2024 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 7351 del 14/11/2024;
- il verbale di selezione del 20/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 7619, del 20/11/2024;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 28/11/2024;



- il Decreto per il conferimento di n. 9 incarichi individuali, n. prot. 7879 del 28/11/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 7351 del 14/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire n. 9 incarichi individuali per lo svolgimento delle attività di **Tutor per la realizzazione di Percorsi di Orientamento e Formazione per il Potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione finalizzati alla promozione delle pari opportunità di genere rivolti a studentesse e studenti, finalizzato alla realizzazione del progetto** (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale interno dell'Istituto si è reso disponibile personale che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la **Prof.ssa Giuseppina Fico** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata per il Percorso “**La chimica per il futuro**”;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 7879 del 28/11/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce alla **Prof.ssa Giuseppina Fico** l'incarico di Tutor per il Percorso “**La chimica per il futuro**”, nell'ambito del Progetto Codice M4C1I3.1-2023-1143-P-28731 Titolo “Nella valigia nuove competenze per il nostro viaggio verso il futuro” identificato dal Codice CUP E54D23001340006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di:

- ✓ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dei tempi e dei metodi;
- ✓ Cura del registro didattico e di presenza;
- ✓ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura, la firma del patto formativo;
- ✓ Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ✓ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti;
- ✓ Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- ✓ Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- ✓ Registra le anagrafiche;
- ✓ Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- ✓ Concorda gli orari con gli esperti;
- ✓ Provvede alla gestione della classe.

nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **n. 20 ore complessive a decorrere dalla data odierna e fino al 15/05/2025**.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la

misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34,00 (euro trentaquattro/00)**, per un massimo di **ore pari a 20**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 680,00 (euro seicentottanta/00)**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Molfetta, 28/11/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. LUIGI GIULIO DOMENICO PILIERO  
(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO  
per accettazione



