

**Ministero dell'istruzione e del merito****LICEO STATALE "Vito FORNARI"****Liceo delle Scienze Umane - Liceo Linguistico**

Via Gen. Amato n. 37 – 70056 Molfetta (BA); C.M.: BAPM02000G – C.F.: 83004450728

Tel. 0803344902 – e-mail: [bapm02000g@istruzione.it](mailto:bapm02000g@istruzione.it) – [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it) Sito web: [www.liceofornari.edu.it](http://www.liceofornari.edu.it)

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Missione 4: Istruzione e Ricerca

Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

*Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"*

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37843 Titolo "Un ponte verso il futuro digitale della scuola"

CUP: E54D23002550006

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "V. FORNARI"-MOLFETTA

Prot. 0007451 del 16/11/2024

VI (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB, sezione PNRR

All'A.T. sezione "Altri Contenuti – Progetti PNRR"

**OGGETTO: Avviso di Selezione per il conferimento di 2 incarichi di Docente Tutor per la realizzazione di n. 2 Laboratori di Formazione sul campo per il Personale Scolastico.**

- ❖ Percorso "Strumenti digitali per una didattica innovativa"
- ❖ Percorso "Didattica Innovativa e Cultura Digitale nel processo di apprendimento"

**Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. n. 66/2023)**

Codice Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-37843 Titolo "Un ponte verso il futuro digitale della scuola"

CUP: E54D23002550006

**Articolo 1 – Oggetto dell'Incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n. 2 incarichi di Docente Tutor per la realizzazione di n. 2 Laboratori di Formazione sul campo per il Personale Scolastico.

- ❖ Percorso "Strumenti digitali per una didattica innovativa"
- ❖ Percorso "Didattica Innovativa e Cultura Digitale nel processo di apprendimento"

I Laboratori di formazione sul campo consistono in cicli di incontri di tutoraggio, mentoring, coaching, supervisione, job shadowing, affiancamento all'utilizzo efficace delle tecnologie didattiche e delle metodologie didattiche innovative connesse, in contesti didattici reali o simulati all'interno di setting di apprendimento innovativi, anche in coerenza con la linea di investimento "Scuola 4.0", con rilascio finale di specifica attestazione. Gli incontri si svolgono in presenza

Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti specifici:

➔ Ruolo della figura professionale TUTOR

- ❖ Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione dei tempi e dei metodi;
- ❖ Cura del registro didattico e di presenza;
- ❖ Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura, la firma del patto formativo;
- ❖ Segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- ❖ Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti;
- ❖ Partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario;
- ❖ Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- ❖ Registra le anagrafiche;
- ❖ Inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- ❖ Concorda gli orari con gli esperti;
- ❖ Provvede alla gestione della classe.

### Articolo 2 - Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. Fermo restando che tutti i moduli dovranno essere assegnati, il candidato potrà esprimere la propria preferenza per **uno solo** dei percorsi sopra indicati.

### Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER DOCENTE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI N. 2 LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO PER IL PERSONALE SCOLASTICO			
<b>Criteri di ammissione:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• essere in possesso dei requisiti indicati nel bando art. 2</li> <li>• essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico</li> </ul>			
L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE	n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale) valida quale titolo d'accesso alla classe di concorso per l'insegnamento della disciplina del modulo richiesto	<b>PUNTI</b>		
	Verrà valutata una sola laurea		

Conseguita con voto 110/110 e Lode	15				
Conseguita con voto da 106/110 a 110/110	13				
Conseguita con voto da 101/110 a 105/110	11				
Conseguita con voto da 91/110 a 100/110	9				
Conseguita con voto inferiore a 90/110	7				
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	10	Verrà valutata una sola laurea			
<b>LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE</b>					
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIM	5 punti	Max 1			
<b>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</b>					
C1. ESPERIENZE DI TUTOR D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR- PNRR ETC.) e conoscenza delle piattaforme dichiarata nel curriculum in relazione ad attività documentata	2 punti cad.	Max 10			
C3. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO DELLA FORMAZIONE (documentate attraverso corsi seguiti su Piattaforma FUTURA (min.12 ore) per i quali è stato rilasciato un attestato	2 punti cad.	Max. 10			
C4. Aver svolto o svolgere ruoli nell'organizzazione scolastica inerenti i processi di innovazione (Team della dispersione), la gestione e il coordinamento organizzativo (Staff dirigenziale)	5 punti	Max 5			
<b>TOTALE</b>	<b>45</b>				

#### Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **n. 25 ore per ciascun corso** complessive a decorrere dalla data dell'incarico e fino al **30/09/2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

#### Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo è stabilito in **€ 34,00 (Euro [Trentaquattro/00])**, inteso quale importo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate.
2. Il corrispettivo verrà erogato e liquidato dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, come specificato nella lettera di incarico.

#### Articolo 6 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13,00 del 21/11/2024**, a mezzo PEO [bapm02000g@istruzione.it](mailto:bapm02000g@istruzione.it) ovvero PEC [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

- a) il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
  - b) Allegato B all'Avviso – Modello di Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione;
  - c) Allegato C all'Avviso – Scheda di Autovalutazione.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
  5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
  6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
  7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
  8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### **Articolo 7 - Commissione di valutazione**

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

#### **Articolo 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
  - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
  - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

#### **Articolo 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

##### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Fornari", con sede in Molfetta Via Gen. Amato, 37, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [bapm02000g@pec.istruzione.it](mailto:bapm02000g@pec.istruzione.it).

##### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Statale "Vito Fornari" di Molfetta è stato individuato, con contratto prot. n. 6058 del 28/10/2022, nell'Avv. Bruno Cantarone, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [studiolegale@cantarone.it](mailto:studiolegale@cantarone.it) pec [bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it](mailto:bruno.cantarone@pec.ordineavvocatitrani.it).

##### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

##### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

##### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

##### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

#### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

#### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

#### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

#### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

### **Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale [bapm02000g@istruzione.it](mailto:bapm02000g@istruzione.it), numero di telefono 0803344902.

### **Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, [www.liceofornari.edu.it](http://www.liceofornari.edu.it), nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SS17247&node=765210> ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

### **Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

### **Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Luigi Giulio Domenico Piliero  
(firma digitale)

È allegato al presente Avviso pubblico:

- Allegato A Domanda di partecipazione
- Allegato B Dichiarazione di inesistenza di causa di incompatibilità, di conflitto di interessi e di astensione
- Allegato C Scheda di Autovalutazione